



COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di TERAMO

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto (TE)

GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE INDETTA DAL COMUNE DI CASTELLALTO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CAT. D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - SPECIALISTA TECNICO".

INTEGRAZIONE INFORMAZIONI IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT.N. 7293 DEL 03/02/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 03/02/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al protocollo soprarichiamato il Comune di Castellalto ha adottato una integrazione al Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici e delle Informative ai candidati del 19.10.2020 indicando tutte le misure necessarie al rispetto del protocollo previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'adeguata comunicazione ai candidati.

Con la presente informativa, si raccolgono in un unico documento tutti gli aspetti organizzativi e gestionali attivati, al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove

concorsuali scritte della procedura in oggetto, le cui date di svolgimento sono pubblicate sul sito unitamente all'elenco dei candidati ammessi divisi in gruppi nella sede adibita agli esami in ordine alfabetico, con l'obiettivo di fornire in tale contesto tutte le indicazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto

conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot.

n. 7293 del 03/02/2021 che anticipa il presente Protocollo operativo.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 03/02/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1- INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina:

<https://comune.castellalto.entetrasparente.it/files/ELENCO%20AMMESSI%20BANDO%20D%20FULL%20TIME.pdf>

L'Avviso pubblicato in data 26.03.2021 riporta le ore e la data di convocazione dei candidati nonché la sede per lo svolgimento delle prove scritte che si svolgeranno, in ragione delle domande di partecipazione, presso la palestra comunale sita in Castellalto Capoluogo – Via della Fonte che, presenta un'ampia capienza, ma e che sarà utilizzata per l'espletamento di ciascuna prova scritta per ogni gruppo di candidati per un numero massimo di 30 persone.

Quindi le prove scritte si terranno i giorni 12 e 13 aprile 2021 in sessioni separate (mattina e pomeriggio) e il giorno 29 Aprile si svolgerà la prova orale.

A tal fine la sicurezza del transito e l'uscita dalla sede delle prove sono garantite da percorsi distinti opportunamente segnalate ai candidati. Sono garantiti distinti percorsi di entrata e di uscita.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Presenza di personale addetto alle pulizie durante lo svolgimento delle prove per garantire la sanificazione dei servizi igienici sanitari dopo ogni utilizzo;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova.

Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica orizzontale. Le postazioni operative saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del dipartimento della

funzione pubblica.

Il posizionamento dei candidati è prestabilito per ogni sala dal posizionamento a distanza di sicurezza dei banchi che gli stessi useranno per svolgere la prova, che saranno sanificati tra una prova e l'altra.

I componenti della commissione o gli addetti alla sorveglianza vigileranno sulla corretta individuazione del posto assegnato e annoteranno il numero di fila e il posto utilizzato dal candidato ai fini della tracciabilità.

Si provvederà al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie di cui al punto 3 del protocollo citato (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

Nella sede concorsuale sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

I candidati saranno accolti nell'area esterna della sede con obbligo di mantenere il distanziamento interpersonale di 2 metri.

Gli stessi saranno chiamati uno alla volta dal personale addetto e potranno accedere allo spazio di identificazione.

L'accesso per l'identificazione sarà consentito esclusivamente ai candidati ammessi alle prove scritte ove sarà verificato anche il possesso di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

Dinanzi agli spazi per l'identificazione sarà presente la segnaletica per consentire ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale.

I candidati identificati e muniti di mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, dovranno proseguire per un percorso di accesso a senso unico ed apposita segnaletica relativa alle raccomandazioni di distanziamento. I candidati devono seguire le indicazioni della segnaletica predisposta per mantenere le distanze e l'ordine durante l'identificazione.

Dispenser con gel igienizzante saranno posizionati in più punti della sede concorsuale e in prossimità dei servizi igienici.

La sede d'esame individuata per lo svolgimento delle prove dispone:

- di adeguata viabilità;
- aree di parcheggio per i candidati anche con particolari esigenze;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021 (tra cui l'obbligo di pre-sentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in

data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova), è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castellalto in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Con la stessa modalità viene trasmesso il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente) secondo i gruppi e gli orari già comunicati ai candidati.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà presso la sede con consegna del materiale monouso per lo svolgimento del concorso.

Il personale preposto al servizio "check-in" sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass. Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame assegnata e saranno invitati a posizionarsi. Il personale di sorveglianza prenderà nota della postazione prescelta.

Su ogni postazione sarà presente solo il materiale necessario allo svolgimento della prova.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati che avessero richiesto tempi aggiuntivi.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Terminate le operazioni di identificazione e individuazione dei posti ai candidati si avvieranno le procedure d'esame con le operazioni preliminari e l'estrazione delle tracce delle prove.

Effettuata la scelta la commissione provvederà alla dettatura del/i titolo/i per poi procedere all'avvio della prova.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno

resi noti dalla commissione.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati. Dovranno inoltre lasciare sulla postazione assegnata la penna. Per consegnare busta contenente la prova dovranno seguire il percorso indicato e mantenere il distanziamento richiesto.

Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dalla postazione della commissione alla porta di uscita opportunamente indicata.

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale presente sulle postazioni.

FASE 5-MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

In applicazione del punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevede l'impiego di personale di sorveglianza per ogni sede per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anticovid.

Si allega planimetria/piano di evacuazione.